

BİRİMİ	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
GÖREVİ	HUKUK MÜŞAVİRİ



İŞE İLİŞKİN BİLGİLER

İşin Kısa Tanımı

Üniversitenin hukuk hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1- Üniversite hizmetlerinin yapılmasında gerekli görülen her hukuki konuda müşavirlik yapmak,
- 2- Üniversite birimlerinden intikal ettirilen konularda hukuki danışmanlık yapmak veya yaptırmak,
- 3- Hukuk Müşavirliğinin çalışmalarını düzenlemek, yönetmek ve denetlemek,
- 4- Üniversite leh ve aleyhinde her çeşit dava ile icra takiplerine, hak ve imtiyazlara müteallik bütün hukuki işlemleri yürütmek, avukatlar aracılığı ile yürütülmesini sağlamak,
- 5- Kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuatı incelemek ve değişiklikleri takip etmek, ettirmek,
- 6- Kendisine havale olunan kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, talimat, yönerge gibi düzenlemeler ile ilgili çalışmalara katılmak; görüş bildirmek,
- 7- Avukatların çalışmalarını denetlemek.